

FAZEKAS MIHÁLY GIMNÁZIUM LYCÉE FAZEKAS MIHÁLY INSTITUTO FAZEKAS MIHÁLY

HÁZIREND



OM azonosító kód: 031198

Elfogadva: 2010. szeptember 01.
Hatálybalépés ideje: 2010. szeptember 01.
Visszavonásig érvényes!

Aranyi Imre
igazgató

TARTALOM

| | |
|---|-----------|
| I. Általános rendelkezések..... | 2. oldal |
| II. A tanuló jogai | 2. oldal |
| III. A tanuló kötelessége..... | 6. oldal |
| IV. Az iskola munkarendje..... | 8. oldal |
| V. Késések, mulasztások igazolása..... | 9. oldal |
| VI. Tanulói jutalmazás elvei és formái..... | 11. oldal |
| VII. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei | 12. oldal |
| VIII. Magatartás és szorgalom minősítése | 14. oldal |
| IX. Térítési díjak és tandíjak..... | 14. oldal |
| X. Záró rendelkezések..... | 15. oldal |

I.Általános rendelkezések

1. A közoktatásról szóló törvény 40.§ (7) bekezdésének előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a házirendben kell szabályozni.
2. A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken, valamint a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha az azokon való részvétel az iskola szervezésében történik.
3. A házirend érvényes a tanulókra, a pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
4. A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől, annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt. /„A tanév megkezdését követő egy hónapon belül az iskolavezetősége és a diákönkormányzat áttekinti a házirendet és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.”/ - kikerül a házirendből
5. A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a törvény tartalmazza.
6. A házirend módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, iskolaszék, diákönkormányzat.

II.A tanuló jogai

1. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, megalázó bánásmódnak ne vessék alá.
2. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai jogait gyakorolja mindaddig, míg ezzel mások jogait nem sérti.
3. A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetbe.

A választás szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

E szabályzat rögzíti az évi egy diákközgyűlés szabályait is. Érdekképviselő szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a diákság **30 %- a** minősül. A KT. 62.§ (1) értelmében – az osztály döntése alapján – osztályonként 2 tanuló vesz részt az iskolai diákönkormányzati munkában. A diákönkormányzat saját szervezeti szabályzata alapján diákönkormányzati vezetőséget választ.

Évente a diákközgyűlésen beszámolnak a végzett munkáról. A közösség belátása szerint megerősíti, vagy megújítja tisztségviselőit.

4. A tanulók kezdeményezhetik diákkörök létrehozását és részt vehetnek azok munkájában.

Az iskola, lehetőségeihez képest biztosítja a működési feltételeket. Egy diákkör létrehozható, ha van felnőtt segítője és megfelelő programja. Politikai tartalommal nem működhet diákkör.

5. A tanulónak joga, hogy tanárától tájékoztatást kapjon tanulmányi előmenetelével kapcsolatban érdemjegyeivel összefüggő kérdésekről.

6. A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon az őt érintő iskolai ügyekkel kapcsolatban. Egyéni ügyeivel tanáraihoz, osztályfőnökéhez, vagy az igazgatósághoz forduljon, kérdéseire választ kapjon. A tájékoztatás formái: iskolarádió, iskolaújság, osztályfőnöki, igazgatói hirdetés, diákközgyűlés, plakátok.

7. A tanulónak joga van véleményt nyilvánítani, javaslatot tenni a diákok nagyobb közösségét érintő iskolai ügyekkel kapcsolatban, az emberi méltóság tiszteletben tartásával az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról (helye: diákközgyűlés; esetenként anonim kérdőív).

8. A tanulónak joga van megismerni a házi rendet, az iskola pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, minőségirányítási programját. (helye: iskolai könyvtár, igazgatói iroda, iskolai honlap. Tájékoztatást ad munkaidőben: igazgató vagy nevelési igazgatóhelyettes).

9. A tanulónak joga, hogy a 11., 12. 13. évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségivizsga-szabályzatban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. E jogainak gyakorlásáról, a jelentkezés módjáról az iskola a megfelelő évfolyamra lépést megelőzően tájékoztatja a tanulót.

A 28/2000 (IX. 21.) OM rendeletre hivatkozva, az ezzel kapcsolatos eljárási rendet az alábbiakban szabályozzuk:

- minden tanév februárjában felmérjük a tantárgyválasztási igényeket, ezzel egy időben szakmai egyeztetést tartunk a munkaközösség-vezetőkkel
- figyelembe vesszük, hogy a tanulócsoportok kialakításakor minimum 13-15 fős létszám szükséges
- a javaslatot előzetesen szóbeli tájékoztatás során ismertetjük a diákönkormányzat és az iskolaszék tagjaival, és kikérjük véleményüket
- március 15-ig közzé tesszük az igazgató által véglegesített tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek közül a tanuló választhat

- a tájékoztatónak tartalmaznia kell a választható tantárgyakat, meg kell határozni a felkészítés szintjeit, és lehetőség szerint az egyes tantárgyakat oktató pedagógus nevét
- május 20-ig a tanulónak döntenie kell a választásról. Írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a nem kötelező tárgyak közül melyik tantárgyat választja.
- A nyilatkozat kitöltésével vállalja, hogy döntése legalább 1 tanévre szól, azt csak a tanév végén módosíthatja.
- Kiskorú tanuló esetében a választási jogot a szülő gyakorolja, 14 év fölött a tanuló a szülővel közösen dönt.

10.A tanuló részt vehet az iskola kulturális életében, tanulmányi versenyeken, pályázatokon.

Az évi versenyekről a szaktanároknál lehet érdeklődni, és a kiírásban meghatározottak szerint jelentkezni.

11.A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, számítógépes termeit, sportlétesítményeit. Kötelessége a szaktanárral egyeztetni, és az ott kialakított és közzétett használati rendet betartani.

12.A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben, társadalmi juttatásokban részesüljön (étkezési támogatás, tankönyvtámogatás). Igényeit a megfelelő úrlapon az iskola gazdasági irodájában kell leadnia.

Az iskola - a fenntartó által biztosított keret összegéig - szociális támogatásban részesítheti azokat a tanulókat, akik arra rászorulnak. Az igénylők arányának és a fenntartó által biztosított keret összegének függvényében az osztályfőnökök rangsora alapján a támogatás mértékéről a nevelőtestület dönt. A döntés során ki kell kérni az iskolai diákönkormányzat véleményét is.

A támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló,

- aki állami gondozott, vagy nem a szülei nevelik,
- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér hatvan százalékát.

13.A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. A szűrővizsgálatok időpontjáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót.

14.A tanulónak joga, hogy hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. Ennek ügyében használhatja a könyvtárban

megtalálható továbbtanulási, valamint jogi dokumentumokat. Tanácsot kérhet az igazgatótól, diákönkormányzatot segítő tanártól. Joga érvényesülése érdekében fordulhat az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz, az iskolaszékhez.

- 15.A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját egy héttel hamarabb megismerje, egy napon kettőnél több témazárót ne írjon. (Dolgozatnak minősül a nagyobb tanegységet átfogó, minimum 45 perces írásbeli számonkérés.)
- 16.A tanulónak joga, hogy dolgozatát, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá az abban elkövetett hibáit legkésőbb két (terjedelmes dolgozat esetében három) héten belül megtudja, illetve megnézhesse.
- 17.A tanulónak joga, hogy tankönyv támogatási segílyt kérjen. Az erre vonatkozó kérvényeket és tájékoztatást a tankönyvfelelős tanár adja. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvéről és az elosztás rendjéről az Iskolaszék határoz.
- 18.A tanulót megilleti az a jog, hogy az országos tanulmányi verseny területi, illetve országos fordulóját követő tanítási napon mentesüljön a számonkérés alól.
- 19.A tanuló joga, hogy igény szerint hit- és vallásoktatásban részesüljön. Az iskola kötelessége, hogy a szerveződő oktatáshoz tantermet biztosítson.
- 20.A tanulót a fent említett jogok gyakorlása megilleti a beiratkozás évében az első tanítási naptól, a tanulói jogviszony fennállásáig.

III. A tanuló kötelessége

1. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, a dolgozatokat megírja, a házi feladatait elkészítse.
2. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon részt vegyen, azok kezdetére pontosan megjelenjen.
3. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, viselkedése megfeleljen az elfogadott európai normáknak, a házi rend előírásait és a létesítményekre vonatkozó szabályokat tartsa be az iskolában és az azon kívüli iskolai rendezvényeken. Bármelyik megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.
4. A tanuló a tanítási órákra köteles magával hozni az ellenőrzőt és a szükséges felszereléseket. Amennyiben az utóbbiak hiányában nem tud részt venni az órai munkában, szaktanári figyelmeztetésben részesül.
5. A tanuló köteles érdemjegyeit tanári felszólítás nélkül beírni az ellenőrzőbe, és havonta aláírattatni szüleivel. Az ellenőrző hanyag vezetéséért osztályfőnöki fegyelmező intézkedés jár.
6. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont, ezért lopás vagy rongálás esetén ezt a tényt jelzi az ügyeletes tanárnak, vagy az órát tartó szaktanárnak.
Az iskola területén talált tárgyakat a portán kell leadni.
7. A tanuló kötelessége, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
8. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentse a másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet.
9. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyeket tanév elején az osztályfőnök a tanulók tudomására hoz. Az ismeretek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
10. A tanuló köteles megjelenni minden iskolai ünnepélyen. (Tanévnyitó, tanévzáró, ünnepi megemlékezések, hagyományos iskolai rendezvények.) Ezen rendezvényeken köteles viselni az ünnepi öltözéket. (Lányoknak: fehér blúz, iskolai nyakkendő/matrózgallér, sötét szövetszoknya vagy nadrág, alkalmi cipő; fiúknak: fehér ing, iskolai nyakkendő, sötét szövetnadrág vagy öltöny, alkalmi cipő.)

11. A tanuló kötelessége a hetesi teendők ellátása: az osztálylétszám ellenőrzése, tiszta tábla biztosítása, becsengetés után 10 perc elteltével az igazgatóhelyettesi irodában a tanár távolmaradásának jelentése.
12. Becsengetés után a tanuló köteles az osztályteremben tartózkodni, fegyelmezetten várni az órát tartó tanárt.
13. A tanuló a pedagógiai program teljesítéséhez nem szükséges tárgyakat saját felelősségére hozza be az iskolába. Ezeket a tanuló köteles biztonságban tartani.
14. A tanórán bármilyen adathordozásra alkalmas elektronikus eszköz (pl. mobiltelefon, iPod stb.) használata tilos. Ennek megszegése szaktanári figyelmeztetést von maga után.
15. A tanuló biztonsági okokból köteles az iskolában tartózkodni a tanítási idő végéig. Lyukasórákon igénybe vehetik az iskola könyvtárát. Rendkívüli esetben, a szülő vagy az osztályfőnök írásos engedélyével a diák elhagyhatja az iskolát.
16. A tanulók kötelessége, hogy óvják saját és társaik testi épségét, egészségét. A saját és mások egészségét súlyosan veszélyeztető jogellenes magatartás (dohányzás, alkohol vagy drog fogyasztása, veszélyes tárgyak, pl. kés, fegyver birtoklása), valamint a másokat megalázó helyzetbe kényszerítő, illetve megbotrántoztató viselkedés súlyos fegyelmi vétségek. Mind az iskolában tanítási időben, mind pedig a tanítási időn kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tiltott tanulói magatartás kategóriájába tartoznak.

A tanuló köteles betartani azt az iskolai rendszabályt, miszerint az iskola épületébe tilos behozni olyan (szűrő, vágó) eszközöket, amelyek használata veszélyezteti mások és a saját testi épségét.
17. A tanuló köteles betartani azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket tanév elején az osztályfőnök ismertet. A rendkívüli helyzetekből adódó balesetveszélyre hirdetményeken hívjuk fel a figyelmet.
18. A tanuló köteles betartani a közoktatási törvény rendelkezését, miszerint az iskola épületében és területén tilos a dohányzás, és egyéb egészségre ártalmas szerek fogyasztása. Megszegése törvénysértés, igazgatói intézkedést, illetve fegyelmi eljárást von maga után.
19. A közoktatási törvény 12.§(1.) bek. c.) pontjának értelmében a tanuló – életkorának megfelelően, tanári felügyelettel – köteles közreműködni az iskolai környezet rendben tartásában, illetve rendezvények előkészítésében.

20.A tanuló tartsa szem előtt a közoktatási törvény 12.§ (1) h.) pontját: „A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskolai, kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.”

IV.Az iskola munkarendje

1. Az iskola épülete tanítási időben 06.30 órától 19.00 óráig tart nyitva. A tanítás 08.00 órakor kezdődik. Az órák közti szünetek rendje a következő:

| | |
|--------|---------------|
| 1. óra | 08.00 – 08.45 |
| 2. óra | 08.55 – 09.40 |
| 3. óra | 09.50 – 10.35 |
| 4. óra | 10.50 – 11.35 |
| 5. óra | 11.45 – 12.30 |
| 6. óra | 12.40 – 13.25 |
| 7. óra | 13.30 – 14.15 |

Délutáni foglalkozások ideje: 14.30-tól 16.00-ig.

A tanítási órák 45 percesek, köztük 10 perc szünet van, kivéve a 3. és a 6. szünetet, ami 15 illetve 5 perces.

- A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolai ebédlőben étkezzenek. Az ebédidő 12.00-tól 14.30-ig tart. Az ebédbefizetés a kiírás szerinti napokon és időben (a menzafizetés időpontjáról a tanulók és szüleik az iskola honlapján, illetve az iskolában tájékozódhatnak) a gazdasági irodában történik. Betegség esetén az ebéd lemondása az előző napon 09.00 óráig lehetséges. A térítési díj pénzbeli visszafizetését a gazdasági központnál lehet írásban kérelmezni, vagy a következő hónapban történik a jóváírása.
- Szünetekben a tanulók a következő tanítási óra helyszínére vonulnak. Balesetvédelmi okokból a szünetben az udvaron, tanári felügyelet nélkül mindennemű labdajáték tilos! Az iskolai büfét a tanulók kizárólag tanítás előtt, a szünetekben és lyukasórákon látogathatják.
- Az iskolai könyvtár tanítási időben hétfő – csütörtök reggel 07.35 – 15.00, pénteken 07.35 – 14.30 óráig áll a tanulók rendelkezésére. Használatának szabályairól a tanulók a könyvtárba való beiratkozáskor értesülnek, melyet aláírásukkal igazolnak.
- Az iskola titkársága tanítási napokon - lehetőség szerint – a nagyszünetben (10.35 . 10.50) áll a tanulók rendelkezésére. Egyéb időpontokban a tanulók és az iskola adminisztratív ügyeit intézik.

6. A diákönkormányzat a saját programjában meghatározott gyakorisággal ülésezik. Az igazgató részükre tantermet biztosít. A szervezettel az iskolavezetés, a patronáló tanár és a nevelési igazgatóhelyettes révén tart kapcsolatot.
7. Az iskolai sportéletet a Fazekas Diáksport Egyesület szervezi saját működési szabályzata alapján.
8. A diákönkormányzat tanévenként egy alkalommal diákközgyűlést szervez, ahol megvitatják a diákjogok érvényesülésének rendjét, valamint a kötelezettségek teljesítését. Döntenek az egy tanítási nap felhasználásáról.
9. Az iskola stúdióját csak a megbízott tanulók kezelhetik. A stúdióból szünetekben lehet zenét sugározni, a stúdió ezen kívül csak közleményekre, hirdetésekre használható. A kezeléssel megbízott tanulókat a diákönkormányzat pályázat útján jelöli ki az iskola vezetésével való konzultálást követően, és az igazgató hagyja jóvá.

V. Késések, mulasztások igazolása

1. Ha a tanulónak egy tanítási évben igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, az oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.08.) MKM rendelet 28§-ának (2). bekezdése előírásai szerint járunk el.
2. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákra, a tanórán kívüli foglalkozásokra pontosan érkezzen, késését, távolmaradását e házi rendben szabályozottak szerint igazolja. Orvosi és szülői igazolást az ellenőrzőbe kell beírni. Az iskola kéri a szülőket, hogy a hiányzás első napján telefonon értesítsék az iskolát (osztályfőnököt, iskolatitkárt) a hiányzások nyomon követhetősége érdekében.
3. A három napot meghaladó, előre látható távolmaradásra a szülő írásbeli kérelme alapján az igazgató ad engedélyt.
4. Tanévenként három napot (maximum 3 alkalom) a szülő is igazolhat.
5. A tanuló betegsége esetén hiányzása csak a kezelőorvos által adott eredeti, ellenőrzőbe beírt igazolás bemutatásával válik igazolttá.
6. A tanulónak az igazolást legkésőbb a hiányzás utáni 5. munkanapon kell bemutatni az osztályfőnöknek. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az órák igazolatlanok minősülnek.
7. Három igazolatlan óra elérése után a tanulót osztályfőnöki figyelmeztetésben kell részesíteni. A 6. igazolatlan óra elérése után osztályfőnöki intésben részesül a tanuló. A 12. igazolatlan óra után igazgatói figyelmeztetésben részesül a tanuló.

8. Az 1. (tanköteles esetében), a 10. és a 20. igazolatlan óra elérése után az iskola levélben értesíti a tanuló szüleit, vagy gondviselőit a mulasztások tényéről, és azok lehetséges következményeiről.
9. Az iskola működéséről szóló rendelet értelmében, ha az igazolatlan órák száma eléri a 30-at, az iskola vezetője a 11/1994. (VI. 08) MKM rendeletben foglaltak alapján jár el.
Ha a tanuló a tanórai illetve tanórán kívüli foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késések időtartamát az órát tartó tanár bejegyzi a naplóba. Az osztályfőnök összegzése és döntése értelmében a késések 45 perces összege minősül egy igazolt vagy igazolatlan órának.
10. A tanuló tanulmányi és sportversenyek alkalmával az alábbi kedvezményeket veheti igénybe:

Azon országos versenyekre, melyeket a mindenkori tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet megjelöl.

| | szabadnapok (tanítási nap) | verseny napja | összesen |
|------------------|-------------------------------|---------------|----------|
| 1.forduló | — | 1 | 1 |
| 2.forduló | 2 | 1 | 3 |
| 3.országos döntő | 5 | 1 | 6 |

Egyfordulós versenyek (pl. megyei és városi versenyek) esetén a tanuló a verseny napján az 5. tanórától mentesülhet a tanítás alól.

Egyéb országos, nevezési díjas versenyek esetében az első forduló napján a tanuló az 5. órától mentesülhet a tanítás alól. A 2. fordulóba (országos döntőbe) jutott tanulók a felkészülésre 3 tanítási napot vehetnek igénybe.

Sportversenyek: a diákolimpia döntőjét megelőző és követő tanítási napokon a tanuló mentesülhet a tanítás alól.

Más, délelőtt rendezett verseny esetében a verseny befejeztével a tanuló köteles a további tanórákon részt venni.

Nyelvvizsgázó, illetve előrehozott érettségi vizsgát tévő tanulók a vizsga napján mentesülnek a tanítás alól.

VI. Tanulói jutalmazás elvei és formái

1. A tanulók jutalmazásának elvei

Az iskola tantestülete dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki

- tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve,
- hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sporteredményt ér el,

a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

2. Az iskolai jutalmazás formái:

- Kiemelkedő munkáért odaítélhető díjak (Pedagógiai Program melléklete)
- Dicséret
 - Szaktanári (iskolai, megyei verseny)
 - Osztályfőnöki (közösségi munka)
 - Igazgatói (országos verseny, iskolai szintű közösségi)
 - Nevelőtestületi (kiemelkedő országos, nemzetközi tanulmányi, sportversenyek)
- Év végi jutalom, könyvutalvány (kitűnő bizonyítvány, közösségi- és sportmunka)
- Oklevél (az osztályfőnök megítélése alapján)
- Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi dicséretét a szaktanár javaslata alapján a bizonyítványba kell bevezetni.
- Kimagasló teljesítményért könyvjutalom, illetve oklevél adható, szaktanári illetve osztályfőnöki javaslat alapján. Átadása tanév végén az iskolai közösség előtt történik.
- Kiemelkedő teljesítményért az iskola hagyományos díjai adhatók át a ballagáson, illetve tanévzáró ünnepélyen.

VII. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

1. Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, a házi rend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármi módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben részesítjük.

Az órán tanúsított fegyelmezetlen magatartásért a szaktanár a tanulót írásbeli figyelmeztetésben részesíti, amelyet rögzít az osztálynaplóban és az ellenőrzőben. Három szaktanári figyelmeztetés után az osztályfőnök írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést ad a tanulónak.

Tanítási időben és a tanórákon kívüli iskolai foglalkozásokon előforduló fegyelmi vétségekért – azok súlyosságától függően – az osztályfőnök figyelmeztetésben, intésben, illetve megrovásban részesíti a tanulót.

További súlyos kötelességszegés esetén a tanuló igazgatói figyelmeztetésben, intésben, illetve megrovásban részesül.

Az intézkedések formái:

- Szaktanári figyelmeztetés
- Osztályfőnöki figyelmeztetés
- Osztályfőnöki intés
- Igazgatói figyelmeztetés
- Igazgatói intés
- Nevelőtestületi intés

2. Az osztályfőnöki intézkedésről a szülő ellenőrző útján, az igazgatóról levélben értesül.

3. A fegyelmező intézkedéseket a tanuló ellenőrző könyvébe és az osztálynaplóba kell beírni.

4. Súlyosabb fegyelmi vétséget azonnal jelenteni kell az igazgatónak, aki a vonatkozó rendelkezések szerint intézkedik a fegyelmi eljárás megkezdéséről. A fegyelmi eljárás szabályait a VHR 3. sz. melléklete tartalmazza.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

➤ A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,

- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

A felelősségre vonás eljárás módjára és formájára nézve a közoktatási törvény (Kt. 76.§ (1) rendelkezései az irányadóak.

Egyeztető eljárás

- Amennyiben az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat közösen kezdeményezik, az iskola biztosítja, hogy ezek a szervezetek közösen működtessék a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.
- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha a sértett, kiskorú esetén a szülő, valamint a kötelességszegő, kiskorú kötelességszegő esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben felhívjuk a kötelességszegő tanuló, illetve ha a kötelességszegő tanuló kiskorú, a szülő figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a sértett, illetve ha a sértett kiskorú, a szülő hozzájárult. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő – az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül – írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül nem vezet eredményre.
- Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett, kiskorú esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, illetve a DÖK-közgyűlésen / Iskolaszék ülésein nyilvánosságra lehet hozni.

VIII. Magatartás és szorgalom minősítése

Ezen minősítéseket a tanuló önértékelése alapján, az osztályban tanítók jóváhagyásával az osztályfőnök végzi.

Magatartás

Példás (5) a tanuló magatartása, ha a házi rendet betartja. Legfeljebb egy igazolatlan órája van.

Jó (4) a tanuló magatartása, ha iskolai viselkedése általában jó. A házi rend legfontosabb szabályait betartja. Egy-két igazolatlan órája, vagy osztályfőnöki, vagy szaktanári figyelmeztetése van.

Változó (3) a tanuló magatartása, ha viselkedése rendszeresen kifogásolható, a házi rend ellen ismétlődően vét, vagy osztályfőnöki intése, kettő, vagy kettőnél több szaktanári figyelmeztetése van.

Rossz (2) a tanuló magatartása, ha munkája hanyag, fegyelmezetlen viselkedésével sorozatosan zavarja az iskolai munkát. Az előbbieknél több szaktanári, illetve osztályfőnöki intézkedése van, illetve bármilyen igazgatói büntetésben részesült.

Szorgalom

Példás (5) a tanuló szorgalma, ha tanulmányi munkájában igényes, a tanítási órákra rendszeresen és pontosan felkészül. Minden teljesítményében a tőle telhető maximumot nyújtja.

Jó (4) a tanuló szorgalma, ha iskolai munkáját és otthoni feladatait általában jól elvégzi.

Változó (3) a tanuló szorgalma, ha iskolai munkájában és otthoni feladatait pontatlanul és rendszertelenül végzi.

Hanyag (2) a tanuló szorgalma, ha mind iskolai, mind otthoni munkáját felületesen végzi, kötelességét rendszeresen elmulasztja.

IX. Térítési díjak, tandíjak

Az iskolában a térítési díj, tandíj ellenében folyó oktatási tevékenységet az iskola pedagógiai programja alapján, tanév elején a munkatervben kell meghatározni.

Az iskola fenntartója által megállapított szabályok szerint az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről, az esetleges kedvezményekről tanévenként az iskola igazgatója dönt. Döntés előtt kikéri az iskolaszék, nevelőtestület, a szülői szervezet véleményét.

A térítési és tandíjakat félévente előre, az iskola pénztáránál kell befizetni.

Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről postai úton az iskola igazgatója vagy gazdasági összekötője gondoskodik az alábbi esetekben:

- ha a tanuló jogviszonya megszűnik,
- ha egy hónapot elérő igazolt hiányzása miatt a térítési díjas
- foglalkozásokon nem tud részt venni.

Az étkezési térítési díját havonta, előre kell fizetni. A fizetések időpontját a tanév rendje tartalmazza.

A túlfizetést a következő hónapra elszámoljuk vagy a szülő részére visszajuttatjuk.

Az ebéd lemondása a menzafelelősnél történik. Az ebéd lemondása szervezési okok miatt a lemondást megelőző napon reggel 8 óráig lehetséges.

X.Záró rendelkezések

1. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát át kell adni a diákönkormányzatnak és az iskolaszéknek. Az iskola könyvtárában, az igazgatói irodában és az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.
2. A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak át kell adni.
3. A házirend módosítására tett javaslatokat az iskola vezetéséhez kell benyújtani. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül dönt a nevelőtestület.

A

Fazekas Mihály Gimnázium

házi rendjét az intézményben működő közösségek véleményezték és a nevelőtestület elfogadta.

Debrecen, 2010. szeptember 1.



HITELESÍTÉS

Jelen intézményi házi rendet Debrecen Megyei Jogú Város Közgyűlésének megbízásából az Oktatási Bizottság megtárgyalta.

A fenntartó nevében a **Fazekas Mihály Gimnázium** 151102/2010. iktatószámmon nyilvántartott és a **70/2010. (VIII. 16.) OB határozattal** jóváhagyott házi rendjét hitelesítem.

Debrecen, 2010. szeptember 1.


.....
Szabó Gyula
az Oktatási Bizottság elnöke