

DEBRECENI FAZEKAS MIHÁLY GIMNÁZIUM

SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, TOVÁBBÁ A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
1. sz. függeléke



OM azonosító kód: 031198

Elfogadva: 2017. június 06.
Hatálybalépés ideje: 2017. szeptember 01.
Visszavonásig érvényes!

Aranyi Imre
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések	3
2. Az adatkezelés elvei	3
3. Az adatkezelés jogalapja	3
4. Az adatbiztonság követelménye	6
5. A közérdekű adatok közzétételének rendje	6
6. A közérdekű adat megismerése iránti igények fogadása	7
7. A közérdekű adat megismerése iránti igények elutasítása	7
8. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség	8
9. Záró rendelkezések.....	8

1. Általános rendelkezések

A szabályzatban foglalt utasítás személyi hatálya kiterjed a Debreceni Fazekas Mihály Gimnázium valamennyi dolgozójára

Meghatározások:

- adatfelelős: annak az önálló szervezeti egységnek a vezetője, ahol a közérdekű adat keletkezik
- adatközlő: annak az önálló szervezeti egységnek a vezetője által meghatározott személy, általában az intézményvezető-helyettesek
- honlap: www.fmg.hu
- *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret.
- egyéb meghatározások: a 2011/CXII. tv.3.§

2. Az adatkezelés elvei

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

3. Az adatkezelés jogalapja

Személyes adat akkor kezelhető, ha azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – pl. helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli, vagy az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul.

A Debreceni Fazekas Mihály Gimnázium az Nkt. **41. § (1)** alapján köznevelési feladatot ellátó intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt, valamint a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról összesített adatokat szolgáltatni.

Minden köznevelési intézmény nyilvántartja a pedagógus oktatási azonosító számát, pedagógusigazolványának számát, a jogviszonya időtartamát és heti munkaidejének mértékét.

A köznevelési feladatokat ellátó intézmény az óraadó tanárok:

- nevét,
- születési helyét, idejét,
- nemét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát,
- lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat,
- oktatási azonosító számát

A köznevelési intézmény a gyermek, tanuló alábbi adatait tartja nyilván:

- a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
- felvétellel kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok,
- a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,

- a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
- mérési azonosító,
- a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
- a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
- a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
- felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
- évfolyamisméltésre vonatkozó adatok,
- a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- az országos mérés-értékelés adatai.

Az Nkt. 41.§-ban foglaltak a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

A törvény értelmében a köznevelési intézmények az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik. A 63. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a KIR adatkezelője, a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

A tanulók adataiból az Nkt. 41. § (7-9) bekezdése határozza meg, hogy mely adatok és kivel közölhetőek.

4. Az adatbiztonság követelménye

Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

5. A közérdekű adatok közzétételének rendje

Az adatfelelős kezdeményezni az adatközlőnél, hogy a honlapon a jelen szabályzat 1. mellékletében szereplő adatok közzétételre kerüljenek.

Az adatfelelős felel:

- az általa kezelt kötelezően közzéteendő adatoknak, a jelen utasítás 1. melléklete szerinti struktúrájának megfelelő összegyűjtéséért, az adatközlő részére történő megküldéséért;
- az adatok közzétételének, helyesbítésének, frissítésének, eltávolításának kezdeményezéséért;
- a közzétett adatok pontosságának, szakszerűségének, időszerűségének, értelmezhetőségének folyamatos figyelemmel kíséréséért;
- a kezelésében lévő közérdekű adat, valamint adatbázis, illetve nyilvántartás adatainak hitelességéért;
- az adatok megsemmisülése, sérülése vagy jogosulatlan megváltoztatása, törlése esetén a helyreállításban az adatközlővel való együttműködésért és - szükség esetén - az adatok újabb átadásáért;

- a feladatkörébe tartozó közzétett adatok vonatkozásában a személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályok és a titokvédelmi szabályok betartásáért.

A közzétételre szánt adatokat Portable Document Format (pdf) vagy kép (jpg) formátumban kell továbbítani.

6. A közérdekű adat megismerése iránti igények fogadása

A közérdekű adatok megismerése iránti igények - kizárólag az adatigénylés megválaszolásának koordinálása végett - iktatásra kerülnek és a további intézkedés meghozatala érdekében az ügyintézés átveszi.

A közérdekű adatigénylés beérkezését követően az adatfelelős gondoskodik a kérelemre adandó válaszok előkészítéséről.

Az adatszolgáltatás során - az adatigénylő igényének megfelelően - elsődlegesen az elektronikus úton történő adattovábbításra kell törekedni.

Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Az intézmény az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül tesz eleget a kérésnek.

Az adatszolgáltatás valóságtartalmáért az adatfelelős tartozik felelősséggel.

7. A közérdekű adat megismerése iránti igények elutasítása

Az adatigénylésnek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv nem köteles eleget tenni, ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Megtagadható az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptervékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevitelével jár. Ebben az esetben a meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

8. A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

A 2011/CXII.tv. 33. § (4) alapján, ha a közoktatási intézmény nem lát el országos vagy térségi feladatot, e törvény szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségének az ágazati jogszabályokban meghatározott információs rendszerhez történő adatszolgáltatás teljesítésével eleget tesz.

9. Záró rendelkezések

Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

A kötelezettséget első alkalommal a hatálybalépést követően haladéktalanul, de legkésőbb az azt követő 60. napig kell teljesítenie a kötelezetteknek.

Jelen utasítást a hatálybalépése napján folyamatban lévő közérdekű adat megismerése iránti igények kezelése során is alkalmazni kell.

1. melléklet

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

- 1.** A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei
- 2.** A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)
- 3.** Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége
- 4.** A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek
- 5.** A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok,
- 6.** A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények
- 7.** A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai
- 8.** A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve
- 9.** A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezetre vonatkozó adatai
- 10.** A közfeladatot ellátó szervezetre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista