

# DEBRECENI FAZEKAS MIHÁLY GIMNÁZIUM

## TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT  
2. sz. függeléke



OM azonosító kód: 031198

Elfogadva: 2019. augusztus 30.

Hatálybalépés ideje: 2019. szeptember 01.

Visszavonásig érvényes!

Aranyi Imre  
intézményvezető

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>TARTALOMJEGYZÉK</b> .....	2
<b>1. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK</b> .....	3
<b>2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK</b> .....	3
<b>3. AZ ORSZÁGOS TANKÖNYVELLÁTÁS</b> .....	3
<b>4. ISKOLAI TANKÖNYVRENDELÉS</b> .....	4
<b>5. A TANULÓI TANKÖNYVTÁMOGATÁS</b> .....	4
<b>6. TANKÖNYVRENDELÉS</b> .....	5
<b>6.1. ELŐKÉSZÍTÉS</b> .....	5
<b>6.2. AZ ISKOLAI TANKÖNYVRENDELÉS LEBONYOLÍTÁSA</b> .....	5
<b>6.3. A TANKÖNYVFELELŐS FELADATAI</b> .....	6
<b>6.4. RENDELÉS</b> .....	6
<b>6.5. TANKÖNYVOSZTÁS</b> .....	6

## 1. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről
- 1265/2017. (V. 29.) Korm. határozat az ingyenes tankönyvellátás 5–9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról
- 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat a térítésmentes tankönyvellátásnak a köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatás 10–16. évfolyamaira történő kiterjesztéséről

## 2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- a) **Használt tankönyv:** az iskolai tankönyvellátás keretében az adott iskolával tanulói jogviszonyban álló tanuló részére az iskola által ingyen vagy térítés ellenében átadott, legalább három hónapon át használt, majd a tanulótól visszavett, vagy a tanuló által az iskola részére felajánlott tankönyv,
- b) **közismereti tankönyv:** a Nemzeti alaptanterv (a továbbiakban: Nat) bármely tantárgyához alkalmazható tankönyv,
- c) **munkafüzet:** az a tankönyv, amely alkalmas arra, hogy egy vagy több meghatározott tankönyv tananyagának gyakorlását, elsajátítását, alkalmazását elősegítse,
- d) **munkatankönyv:** az a tankönyv, amelynek alkalmazása során a tanulónak a tankönyvben elhelyezett feladatlapon kell az előírt feladatot megoldania,
- e) **tankönyv:** az a könyv – beleértve a szótárt, a szöveggyűjteményt, az atlaszt, a kislexikont, a munkatankönyvet, a munkafüzetet, a feladatgyűjteményt – vagy a digitális tananyag vagy a nevelési-oktatási program részét alkotó információhordozó, feladathordozó, amelyet az e törvényben és az e törvény felhatalmazása alapján kiadott kormányrendeletben meghatározott eljárásban tankönyvvé nyilvánítottak,
- f) **tartós tankönyv:** az a tankönyv, könyvhöz kapcsolódó kiadvány, amely nem tartalmaz a tankönyvbe történő bejegyzést igénylő feladatokat, és alkalmas arra, hogy a tanulók legalább négy tanéven keresztül használják,
- g) **tankönyvellátás:** az iskolában alkalmazott tankönyvek fejlesztése, kiadása, előállítása, valamint az iskolai tankönyvrendelés lebonyolítása.

### **3. AZ ORSZÁGOS TANKÖNYVELLÁTÁS**

A tankönyvellátás állami feladat. A tankönyvellátás rendszerének működtetéséért az oktatásért felelős miniszter felelős.

Az oktatásért felelős miniszter az iskolában alkalmazott tankönyvek tankönyvvé nyilvánításával és a tankönyvjegyzékre történő felvételével kapcsolatos feladatait a hivatal által, fejlesztésével és kiadásával kapcsolatos feladatokat az állami tankönyvfejlesztésért és kiadásért felelős szerv működtetésével, előállításával, valamint az iskolai tankönyvrendelés lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Kormány rendeletében kijelölt, az állam százszázalékos tulajdonában álló, nonprofit gazdasági társaság (a továbbiakban: könyvtárellátó) közreműködésével látja el.

### **4. ISKOLAI TANKÖNYVRENDELÉS**

A szülőket az iskola a megelőző tanítási év végén tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz, valamint az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről, továbbá arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a Nat szerinti kerettantervi tantárgyhoz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

Az iskola a tankönyveket, elektronikus formában a könyvtárellátó felületén keresztül rendeli meg. A könyvtárellátó számára az iskola a tankönyvrendeléssel kapcsolatos, alábbi személyes adatokat adja át:

- a) a tanuló neve,
- b) a tanuló oktatási azonosító száma,
- c) a tanuló törvényes képviselőjének neve,
- d) a törvényes képviselő vagy a nagykorú tanuló lakcíme,
- e) a tanuló iskolájának neve, OM azonosítója,
- f) a tanuló évfolyamának, osztályának megjelölése,
- g) a tanuló részére az iskolai tankönyvellátás keretében megrendelt, megvásárolt tankönyvek címe.

Az iskola átadja a könyvtárellátónak a tankönyvek tanulóra, évfolyamra, tantárgyra lebontott címlistáját.

### **5. A tanulói tankönyvtámogatás**

Az ingyenes iskolai tankönyvellátással nem érintett iskolai évfolyamokon az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy – az iskolától történő tankönyvkölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetve tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzügyi támogatás útján – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

- a) tartósan beteg,
- b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy
- e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- f) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül

a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (ún. normatív kedvezmény).

## **6. TANKÖNYVRENDELÉS**

### **6.1. ELŐKÉSZÍTÉS**

A tankönyvigények összeállításánál alapvető elv az adott tantárgy magas szintű szakmai oktatásának elősegítése. A szakmai munkaközösségek, a szaktanárok javaslatai alapján évfolyamonkénti bontásban állítják össze a tankönyvigényeket.

Az iskola az iskolai tankönyvrendelés keretében a Nat szerinti kerettantervi tantárgyhoz, a szakképzési kerettantervi tantárgyhoz, a tanított modulhoz, témakörhöz kizárólag a tankönyvjegyzéken szereplő tankönyvek közül választhat.

### **6.2. AZ ISKOLAI TANKÖNYVRENDELÉS LEBONYOLÍTÁSA**

A tankönyvrendelést a Debreceni Fazekas Mihály Gimnázium a Debreceni Tankerületi Központ egyidejű tájékoztatásával a KIR és a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg.

A tankönyvrendelést a körülményekhez képest elvárható legteljesebb körben kell megtenni, legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, az érintett tanulók (ha ismertek) és a tanulókat esetlegesen megillető támogatások feltüntetésével. Az iskolának a megrendelés során azokat a tanulókat is fel kell tüntetni, akik számára nem rendel tankönyvet az okok megjelölésével.

A módosításra és a pótrendelésre csak indokolt esetben, így különösen az osztálylétszám változása esetén kerülhet sor. A módosítás és a pótrendelés során csak a végleges rendelésben megadott tankönyvek darabszámát lehet módosítani. A módosítás az eredeti rendeléstől maximum 10%-ban térhet el.

A tankönyvrendelés leadására jogosult intézmény a pótrendelés leadásán túli időszakban a tankönyvellátási szerződésben meghatározott feltételekkel is jogosult tankönyvrendelést leadni, amelynek teljesítése érdekében a Könyvtárellátó minden tőle elvárható erőfeszítést köteles megtenni.

A tankönyvrendelés összeállításánál biztosítani kell, hogy megfelelő számú tankönyv, segédkönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órákra történő felkészüléshez.

Az igényeket a fentieknek megfelelően a tankönyvfelelős összesíti.

### **6.3. A TANKÖNYVFELELŐS FELADATAI**

Az elfogadott és egyeztetett tankönyvrendelés alapján minden osztálynak elkészíti a tankönyvlistát. A lista tartalmazza:

- az iskola nevét, címét
- osztály, tanuló nevét
- a tankönyv megnevezését
- a tankönyv árát
- az átadás-átvétel dátumát
- összesíti a tankönyvrendelést
- megrendeli a tankönyveket
- elvégzi a módosításokat
- a beérkező tankönyveket fogadja.

A tankönyvkiosztással megbízott alkalmazott anyagi felelősséget vállal az átvett tankönyvekért. Az anyagi felelősség nem terjed ki olyan esetekre, amely a tankönyvfelelősnek fel nem róható okokból történt (betörés, természeti katasztrófa, stb.)

Amennyiben a diák tankönyvet kölcsönzött az iskolából, a tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést.

### **6.4. RENDELÉS**

A tankönyvrendelést elektronikus úton a fenntartó mindenkori utasításainak megfelelően az iskolai tankönyvfelelős eljuttatja a tankönyvterjesztéssel megbízott Könyvtárellátóhoz.

### **6.5. TANKÖNYVOSZTÁS**

A tankönyvosztással megbízott alkalmazott (tankönyvfelelős) az elfogadott és egyeztetett tankönyvrendelés alapján minden osztálynak elkészíti a tankönyvlistát.

A tankönyveket az iskola vezetésével egyeztetett időben, a tanév elején kiosztja.