

IKT. SZ.: KLIK031198003/00322-5/2025  
ÜGYINTÉZŐ: BALÁZSNÉ VÁLYOGOS ANIKÓ  
ÜGYINTÉZÉS HELYE, IDEJE: DEBRECEN, 2025.01.21.

# DEBRECENI FAZEKAS MIHÁLY GIMNÁZIUM

## TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT  
5. sz. függeléke



OM azonosító kód: 031198

Székhelye: Debrecen  
Cím: 4024 Debrecen, Hatvan u. 44.  
Telefon: (52)535-372, (52)413-758  
Fax: (52)413-758  
E-mail: fazekas.gimn@fazekas-debr.edu.hu

Elfogadva: 2025. január 21.

Hatálybalépés ideje: 2025. január 22.

Visszavonásig érvényes!



Aranyi Imre  
igazgató

## TARTALOM

<b>1. TANULMÁNYOK ALATTI HELYI VIZSGÁK TÍPUSAI.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.2. KÜLÖNBÖZETI VIZSGA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3. JAVÍTÓVIZSGA .....</b>	<b>4</b>
<b>1.4. PÓTLÓ VIZSGA.....</b>	<b>4</b>
<b>2. VIZSGAIDŐSZAKOK.....</b>	<b>4</b>
<b>3. VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS.....</b>	<b>4</b>
<b>4. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE .....</b>	<b>5</b>
<b>5. A VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA.....</b>	<b>6</b>
<b>6. A VIZSGABIZOTTSÁG DÖNTÉSE ELLENI FELLEBBEZÉS .....</b>	<b>6</b>
<b>7. A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYRENDSZERE.....</b>	<b>7</b>
<b>8. A VIZSGÁZÁS MÓDJA .....</b>	<b>8</b>
<b>8.1. AZ ÍRÁSBELI VIZSGÁK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI .....</b>	<b>8</b>
<b>8.2. A SZÓBELI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI .....</b>	<b>9</b>
<b>9. ÉRDEMJEK MEGÁLLAPÍTÁSA .....</b>	<b>9</b>
<b>10. ÉRTÉKELÉS.....</b>	<b>9</b>
<b>11. A KÉT TANÍTÁSI NYELVI TAGOZATOK BELSŐ VIZSGÁI .....</b>	<b>10</b>
<b>11.1. A KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ TAGOZATOK VIZSGÁI .....</b>	<b>10</b>

## **1. TANULMÁNYOK ALATTI HELYI VIZSGÁK TÍPUSAI**

A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (24. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok 64-73. §) tartalmazza.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsga eredményei /osztályozó, különbözeti, valamint pótló és javítóvizsga/ alapján kell megállapítani.

### **1.1. OSZTÁLYOZÓ VIZSGA**

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tárgyból,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, (ez számít osztályozó vizsgának)
- a tanuló átvétele során az intézmény vezetője előírta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén – osztályozó vizsgán – javítani nem lehet. Sikertelen osztályozó vizsga után a tanuló javító vizsgát tehet.

### **1.2. KÜLÖNBÖZETI VIZSGA**

Az intézmény a különbözeti vizsga letételét azon tanulóknak írhatja elő, akik más iskolából vagy az intézményen belül más képzési formából érkeznek.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyből a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

### **1.3. JAVÍTÓVIZSGA**

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kap,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felrőható okból elkésik, távol marad,
- a vizsgáról engedély nélkül eltávozik
- osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kap

### **1.4. PÓTLÓ VIZSGA**

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem rőható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem rőható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

## **2. VIZSGAIDŐSZAKOK**

A tanulmányok alatti vizsgák a tanév rendje szerint szervezhetők. Ezek időpontja általában a tanév első hete (szeptember 1-9.), második félév kezdete (január 20-február 10.), valamint augusztus 15-31-e közötti időszak.

Az augusztus végi vizsgaidőszakban elsősorban azok a tanulók tehetnek osztályozó vizsgát, akiket engedéllyel felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (magántanuló, évhalasztó, stb.)

A szeptember elejére szervezett osztályozó vizsgákon elsősorban azok a tanulók tehetnek vizsgát, akik tervezik az előre hozott érettségi letételét.

A január-februári vizsgaidőszakban azoknak a tanulóknak a jelentkezését fogadjuk, akik az adott tanévben előrehozott érettségi vizsgára jelentkeznek.

## **3. VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS**

A javító és pótló vizsga időpontját az igazgató jelöli ki, melynek időpontjáról írásban értesíti az érintett tanulót. A javító vizsgák augusztus 15-31. között kerülnek lebonyolításra.

Az osztályozó és különbözeti vizsga letételének engedélyezését a tanuló az igazgatónak címzett, e célra rendszeresített formanyomtatványon kérheti.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés szándékát a tanuló szaktanáránál írásban jelzi legkésőbb június 20-ig, illetve december 15-ig. A szaktanárok tájékoztatják a tanulókat a letenni kívánt vizsga követelményeiről.

A nyomtatványokat az iskola honlapjáról lehet letölteni és az iskola titkárságára kell eljuttatni. Az igazgató az engedélyezés után továbbítja a kérvényt az általános igazgató-helyettes részére, aki gondoskodik a vizsga megszervezéséről.

**Legkésőbb augusztus 15-ig, illetve január 15-ig lehet következmények nélkül az osztályozó vizsgától visszalépni.** Ezt a szándékot írásban kérjük jelezni (augusztus 15-ig, illetve január 15-ig) levélben, vagy az iskola email címén: fazekas@fmg.hu.

#### **4. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE**

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésénél a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet az irányadó.

Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolításáért,

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A javító, különbözeti, pótló és osztályozó vizsgák beosztásának elkészítéséért az igazgatóhelyettes felel. A vizsgák beosztása, a vizsgázó diákok tájékoztatása a vizsga helyéről és időpontjáról (iskolai honlap, hirdetőtábla) az érintett munkaközösség-vezetők bevonásával történik. Ezzel egy időben a vizsgabeosztás a tanári szobában is kihelyezésre kerül. A szaktanárok a munkaközösség-vezető koordinálásával a vizsga időpontjára összeállítják a feladatlapokat, tételsorokat.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Tanulmányok alatti vizsgát vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek tagjait és elnökét az igazgató – a munkaközösség-vezető javaslatára - jelöli ki. Amennyiben lehetőség van rá, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására (Nkt. 3. melléklete).

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért,

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

## **5. A VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA**

- Egy adott vizsgaidőszakban a tanuló több évfolyam anyagából is tehet osztályozó vizsgát, de minden évfolyam anyagából külön írásbeli – szóbeli vizsgát kell tennie a követelményeknek megfelelően, melyet külön dokumentálni kell.
- A tanulmányok alatti vizsgák követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.
- A tanuló egy nap maximum három vizsgát tehet. Az írásbeli feladatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. Szóbeli vizsgán a tanuló háromtagú vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról. A vizsgabizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek szabályos vezetéséért, a vizsga szabályszerű lebonyolításáért.
- A vizsgák eredményét a megfelelő záradék alkalmazásával az osztályfőnök írja be a „törzslap”-ba, a bizonyítványba és az E- naplóba.
- A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár az irattárba helyezi és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről.
- Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti (az igazolást mellékelve), hogy másik vizsgaidőszakban vizsgázhasson.

## **6. A VIZSGABIZOTTSÁG DÖNTÉSE ELLENI FELLEBBEZÉS**

Az eredményhirdetést követően a vizsgabizottsági döntések ellen – jogszabálysértésre hivatkozva – jogorvoslati kérelem nyújtható be, az erre rendelkezésre álló idő 5 nap. A fellebbezés benyújtására meghatározott határidő jogvesztő. A fellebbezésnek röviden azokat az indokokat kell tartalmaznia, amelyek a jogszabálysértés tényét igazolják.

## 7. A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYRENDSZERE

A vizsgák követelményrendszerét az elfogadott pedagógia program, valamint a helyi tanterv alapján kell kialakítani.

- A javító, osztályozó, és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév tananyagát.
- A követelményrendszer egységes, független a letenni kívánt vizsga fajtájától.
- A követelmények írásbeli, szóbeli, esetleg gyakorlati részből állnak.

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák törvényileg szabályozott formai, tartalmi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet).

Tantárgy	Írásbeli	Időtartam	Szóbeli	Időtartam	Gyakorlati vizsga
Magyar nyelv és irodalom	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Történelem	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Erkölcstan	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Angol nyelv	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Német nyelv	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Francia nyelv	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Spanyol nyelv	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Matematika	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Fizika	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Kémia	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Biológia	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Földrajz	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Ének-zene	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Vizuális kultúra	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Testnevelés		minimum 60 perc	X	max.15 perc	X
Digitális kultúra	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Mozgókép és médiaismeret	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Spanyol célnyelvi civilizáció	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Francia célnyelvi civilizáció	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	

## **8. A VIZSGÁZÁS MÓDJA**

A javító, osztályozó, és különbözeti vizsgák minden alkalommal írásbeli és szóbeli részből állnak. Testnevelés tantárgy esetében az írásbeli helyett gyakorlati vizsgát tesznek a tanulók. Az írásbeli vizsga időtartama minimum 60 perc (a két tanítási nyelvű képzésben célnyelven tanult tantárgyak esetében minimum 75 perc). A szóbeli vizsga tételhúzás alapján történik. A vizsgáztatás lebonyolításakor a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásait kell követni.

### **8.1. AZ ÍRÁSBELI VIZSGÁK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje minimum 60 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel.

Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszedő felügyelőtanár aláírásával.

Az írásbeli vizsga javítása: a szaktanár piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli kidolgozott tételét egy szaktanár felolvassa.



## **8.2. A SZÓBELI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára az a tanár, aki a tanulót előzőleg tanította, vagy az, aki a tantárgy tanítására jogosult. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

- Egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 30 perc a 20/2012. EMMI rendelet 70. § (4) alapján,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet időtartama 15 percnél nem lehet több,
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tájékozatlanságról tesz tanúbizonytságot, egy alkalommal póttételt húz,
- két vizsga között a vizsgázó 10-30 perc pihenőidőt kérhet.

## **9. ÉRDEMJEKMEGÁLLAPÍTÁSA**

Az érdemjegyek megállapításánál a szóbeli és írásbeli vizsgarészek arányát (%) a munkaközösségek határozzák meg.

## **10. ÉRTÉKELÉS**

0 – 39 %	elégtelen (1)
40 – 54 %	elégséges (2)
55 – 69 %	közepes (3)
70 – 84 %	jó (4)
85 – 100 %	jeles (5)

## **11. A KÉT TANÍTÁSI NYELVI TAGOZATOK BELSŐ VIZSGÁI**

A vizsgákon való számonkérés a pedagógiai program fontos eleme, mert azonkívül, hogy a számonkérés rendszeressége ösztönzi a diákokat a folyamatos készülésre, lehetőséget ad arra, hogy megszokják a vizsgahelyzetet, azt, hogy koncentráltan kell teljesíteniük. A tanulóknak a vizsgákon rövid idő alatt tudásuk, képességeik legjavát kell adni, ami segíti őket a későbbiekben felsőfokú tanulmányaikban, ösztöndíjak, munkahely megszerzésében (elbeszélgetések, állásinterjúk), vizsgázási stratégiák kialakításában, a stresszhelyzetek magabiztos kezelésében, idegenek előtti megnyilvánulásban.

A vizsgák követelményrendszerét és feladattípusait az adott munkaközösség határozza meg az elfogadott pedagógia program és a helyi tanterv alapján.

### **11.1. A KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ TAGOZATOK VIZSGÁI**

A két tanítási nyelvű osztályokban évente két szóbeli vizsgát tesznek a tanulók az elsajátított anyagból január végén-február elején és május végén-június elején. A szóbeli vizsgát 3 érdemjeggyel értékeljük (a feladat teljesítése /tartalom, témataratás/, nyelvhelyesség, szókincs).

A francia tagozaton a KNYB első vizsgáján a tanulók a kiejtésre is kapnak érdemjegyet (4 érdemjegyet összesen). A végzős két tanítási nyelvű francia tagozat félévkor próbaérettségit tesz írásban és szóban.

A tanulók teljesítményét egységes norma szerint osztályozzuk. A százalékos eredményeket a következő kulcs alapján váltjuk érdemjegyre:

0	–	39 %	elégtelen (1)
40	–	54 %	elégséges (2)
55	–	69 %	közepes (3)
70	–	84 %	jó (4)
85	–	100 %	jeles (5)