

DEBRECENI FAZEKAS MIHÁLY GIMNÁZIUM

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT
9. sz. függeléke**



OM azonosító kód: 031198

Elfogadva: 2020. augusztus 31.

Hatálybalépés ideje: 2020. szeptember 01.

Visszavonásig érvényes!

Aranyi Imre
intézményvezető

TARTALOM

1. TANULMÁNYOK ALATTI HELYI VIZSGÁK TÍPUSAI	3
1.1. Osztályozó vizsga.....	3
1.2. Különbözeti vizsga	3
1.3. Javítóvizsga	4
1.4. Pótló vizsga	4
2. VIZSGAIDŐSZAKOK.....	4
3. VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS.....	4
4. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE.....	5
5. A VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA.....	6
6. A VIZSGABIZOTTSÁG DÖNTÉSE ELLENI FELLEBBEZÉS	6
7. A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYRENDSZERE.....	7
8. A VIZSGÁZÁS MÓDJA	8
8.1. Az írásbeli vizsgák általános szabályai	8
8.2. A szóbeli vizsga általános szabályai	9
9. ÉRDEMJEK MEGÁLLAPÍTÁSA.....	9
10. ÉRTÉKELÉS	9
11. AZ IDEGEN NYELVI TAGOZATOK BELSŐ VIZSGÁI	10
11.1. Nyelvi előkészítő osztályok – angol nyelv	10
11.2. Nyelvi előkészítő osztályok – német nyelv.....	11
11.3. Nyelvi előkészítő osztályok – francia és spanyol nyelv – 2020-ig.....	11
11.4. A két tanítási nyelvű tagozatok vizsgái	12

1. TANULMÁNYOK ALATTI HELYI VIZSGÁK TÍPUSAI

A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (24. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok 64-73. §) tartalmazza.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy a tanulmányok alatti vizsga eredményei /osztályozó, különbözeti, valamint pótló és javítóvizsga/ alapján kell megállapítani.

1.1. Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tárgyból,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát, (ez számít osztályozó vizsgának)
- a tanuló átvétele során az intézmény vezetője előírta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén – osztályozó vizsgán – javítani nem lehet. Sikertelen osztályozó vizsga után a tanuló javító vizsgát tehet.

1.2. Különbözeti vizsga

Az intézmény a különbözeti vizsga letételét azon tanulóknak írhatja elő, akik más iskolából vagy az intézményen belül más képzési formából érkeznek.

Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyből a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

1.3. Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kap,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad,
- a vizsgáról engedély nélkül eltávozik
- osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kap

1.4. Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

2. VIZSGAIDŐSZAKOK

A tanulmányok alatti vizsgák a tanév rendje szerint szervezhetők. Ezek időpontja általában a tanév első hete (szeptember 1-9.), második félév kezdete (január 20-február 10.), valamint augusztus 15-31-e közötti időszak.

Az augusztus végi vizsgaidőszakban elsősorban azok a tanulók tehetnek osztályozó vizsgát, akiket engedéllyel felmentettek a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól **(egyéni tanrend szerint haladó, évhalasztó, stb.)**

A szeptember elejére szervezett osztályozó vizsgákon elsősorban azok a tanulók tehetnek vizsgát, akik tervezik az előre hozott érettségi letételét.

A január-februári vizsgaidőszakban azoknak a tanulónak a jelentkezését fogadjuk, akik az adott tanévben előrehozott érettségi vizsgára jelentkeznek.

3. VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS

A javító és pótló vizsga időpontját az intézményvezető jelöli ki, melynek időpontjáról írásban értesíti az érintett tanulót. A javító vizsgák augusztus 15-31. között kerülnek lebonyolításra.

Az osztályozó és különbözeti vizsga letételének engedélyezését a tanuló az intézményvezetőnek címzett, e célra rendszeresített formanyomtatványon kérheti.

Az osztályozó vizsgára jelentkezés szándékát a tanuló szaktanáránál írásban jelzi legkésőbb június 20-ig, illetve december 15-ig. A szaktanárok tájékoztatják a tanulókat a letenni kívánt vizsga követelményeiről.

A tanulók az erre a célra rendszeresített nyomtatványon augusztus 15-ig, illetve január 15-ig írásban benyújtják (véglegesítik) kérelmüket a soron következő osztályozó vizsgára. A nyomtatványokat az iskola honlapjáról lehet letölteni és az iskola titkárságára kell eljuttatni. Az intézményvezető az engedélyezés után továbbítja a kérvényt az általános intézményvezető-helyettes részére, aki gondoskodik a vizsga megszervezéséről.

4. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésénél a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet az irányadó.

Az intézményvezető felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolításáért,

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

A javító, különbözeti, pótló és osztályozó vizsgák beosztását az általános intézményvezető-helyettes készíti el. Tájékoztatja az érintett tanulókat a vizsga helyéről és időpontjáról (iskolai honlap, hirdetőtábla). Ezzel egy időben a vizsgabeosztást a tanári szobában is közzé teszi. A szaktanárok a vizsga időpontjára összeállítják a feladatlapokat, tételsorokat.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Tanulmányok alatti vizsgát vizsgabizottság előtt kell tenni, melynek tagjait és elnökét az intézményvezető jelöli ki. Amennyiben lehetőség van rá, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására (Nkt. 3. melléklete).

A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért,

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

5. A VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA

- Egy adott vizsgaidőszakban a tanuló több évfolyam anyagából is tehet osztályozó vizsgát, de minden évfolyam anyagából külön írásbeli – szóbeli vizsgát kell tennie a követelményeknek megfelelően, melyet külön dokumentálni kell.
- A tanulmányok alatti vizsgák követelménye azonos az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.
- A tanuló egy nap maximum három vizsgát tehet. Az írásbeli feladatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. Szóbeli vizsgán a tanuló háromtagú vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról. A vizsgabizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek szabályos vezetéséért, a vizsga szabályszerű lebonyolításáért.
- A vizsgák eredményét a megfelelő záradék alkalmazásával az osztályfőnök írja be a „törzslap”-ba, a bizonyítványba és az E- naplóba.
- A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár az irattárba helyezi és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről.
- Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud megjelenni a vizsgán, akkor írásban kérheti (az igazolást mellékelve), hogy másik vizsgaidőszakban vizsgázhasson.

6. A VIZSGABIZOTTSÁG DÖNTÉSE ELLENI FELLEBBEZÉS

Az eredményhirdetést követően a vizsgabizottsági döntések ellen – jogszabálysértésre hivatkozva – jogorvoslati kérelem nyújtható be, az erre rendelkezésre álló idő 5 nap. A fellebbezés benyújtására meghatározott határidő jogvesztő. A fellebbezésnek röviden azokat az indokokat kell tartalmaznia, amelyek a jogszabálysértés tényét igazolják.

7. A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYRENDSZERE

A vizsgák követelményrendszerét az elfogadott pedagógia program, valamint a helyi tanterv alapján kell kialakítani.

- A javító, osztályozó, és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév tananyagát.
- A követelményrendszer egységes, független a letenni kívánt vizsga fajtájától.
- A követelmények írásbeli, szóbeli, esetleg gyakorlati részből állnak.

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák törvényileg szabályozott formái, tartalmi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet).

Tantárgy	Írásbeli	Időtartam	Szóbeli	Időtartam	Gyakorlati vizsga
Magyar nyelv és irodalom	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Történelem, társad. és államp. ism.	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Emberismeret és etika	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Angol nyelv	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Német nyelv	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Francia nyelv	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Spanyol nyelv	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Orosz nyelv	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Matematika	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Fizika	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Kémia	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Biológia	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Földünk és környezetünk	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Ének-zene	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Rajz és vizuális kultúra	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Testnevelés és sport		minimum 60 perc	X	max.15 perc	X
Informatika	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Mozgókép és médiaismeret	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Spanyol célnyelvi civilizáció	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	
Francia célnyelvi civilizáció	X	minimum 60 perc	X	max.15 perc	

8. A VIZSGÁZÁS MÓDJA

A javító, osztályozó, és különbözeti vizsgák minden alkalommal írásbeli és szóbeli részből állnak. Testnevelés tantárgy esetében az írásbeli helyett gyakorlati vizsgát tesznek a tanulók. Az írásbeli vizsga időtartama minimum 60 perc (a két tanítási nyelvű képzésben célnyelven tanult tantárgyak esetében minimum 75 perc). A szóbeli vizsga tételhúzás alapján történik. A vizsgáztatás lebonyolításakor a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásait kell követni.

8.1. Az írásbeli vizsgák általános szabályai

- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje minimum 60 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.

Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel.

Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszedő felügyelőtanár aláírásával.

Az írásbeli vizsga javítása: a szaktanár piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen vagy a szóbeli kidolgozott tételét egy szaktanár felolvassa.

8.2. A szóbeli vizsga általános szabályai

A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára az a tanár, aki a tanulót előzőleg tanította, vagy az, aki a tantárgy tanítására jogosult. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.

- Egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre,
- a felkészülési idő legalább 30 perc a 20/2012. EMMI rendelet 70. § (4) alapján,
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja,
- a felelet időtartama 15 percnél nem lehet több,
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tájékozatlanságról tesz tanúbizonytságot, egy alkalommal póttételt húz,
- két vizsga között a vizsgázó 10-30 perc pihenőidőt kérhet.

9. ÉRDEMJEK MEGÁLLAPÍTÁSA

Az érdemjegyek megállapításánál a szóbeli és írásbeli vizsgarészek arányát (%) a munkaközösségek határozzák meg.

Különbözeti vizsga esetén, a tanuló jeles eredmény (legalább 85%) elérése esetén válthat csoportot.

10. ÉRTÉKELÉS

0 – 39 %	elégtelen (1)
40 – 54 %	elégséges (2)
55 – 69 %	közepes (3)
70 – 84 %	jó (4)
85 – 100 %	jeles (5)

11. AZ IDEGEN NYELVI TAGOZATOK BELSŐ VIZSGÁI

A vizsgákon való számonkérés a pedagógiai program fontos eleme, mert azonkívül, hogy a számonkérés rendszeressége ösztönzi a diákokat a folyamatos készülésre, lehetőséget ad arra, hogy megszokják a vizsgahelyzetet, azt, hogy koncentráltan kell teljesíteniük. A tanulóknak a vizsgákon rövid idő alatt tudásuk, képességeik legjavát kell adni, ami segíti őket a későbbiekben felsőfokú tanulmányaikban, ösztöndíjak, munkahely megszerzésében (elbeszélgetések, állásinterjúk), vizsgázási stratégiák kialakításában, a stresszhelyzetek magabiztos kezelésében, idegenek előtti megnyilvánulásban.

A vizsgák követelményrendszerét és feladattípusait az adott munkaközösség határozza meg az elfogadott pedagógia program és a helyi tanterv alapján.

11.1. Nyelvi előkészítő osztályok – angol nyelv

A 9. NY és a 10. évfolyam végén a tanulók az elsajátított anyagból vizsgáznak szóban és írásban.

Az írásbelire 3 érdemjegyet adunk. Egyet a nyelvhelyességre (nyelvtan és szókincs), egyet az olvasási és hallás utáni szövegértésre, egyet az íráskészségre.

A szóbeli teljesítményt is 3 érdemjeggyel értékeljük: kommunikatív érték, szókincs, nyelvhelyesség.

Szóbeli vizsga tartalmi elemei: A. feladat: egy téma kifejtése, B. feladat: szituáció vagy képleírás vagy megbeszélés/vita a vizsgáztatóval.

A tanulók teljesítményét az egyes érdemjegyek megállapításánál egységes norma szerint osztályozzuk. A százalékos eredményeket a következő kulcs alapján váltjuk érdemjegyre:

0 – 39%	elégtelen (1)
40 – 54%	elégséges (2)
55 – 69%	közepes (3)
70 – 84%	jó (4)
85 – 100%	jeles (5)

11.2. Nyelvi előkészítő osztályok – német nyelv

A tanulók a 9. és a 11. évfolyam végén (május második felében) írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek.

A 9. évfolyam írásbeli vizsgája egy nyelvtani-lexikai feladatsorból és egy olvasott szöveg értéséből áll. Az írásbeli vizsgára egy érdemjegyet kapnak a tanulók. A szóbeli vizsga önálló témakifejtés és társalgás a kijelölt témákból, amelyet szintén egy érdemjeggyel értékelünk.

A 11. évfolyam írásbeli vizsgája egy szövegalkotási (levél vagy fogalmazás) és egy olvasott szövegértési feladatot tartalmaz. Az írásbeli vizsgára egy érdemjegyet kapnak a tanulók. A szóbeli vizsga képek alapján történő önálló témakifejtés a kijelölt témákból, amelyre egy érdemjegyet adunk.

A tanulók teljesítményét az egyes érdemjegyek megállapításánál egységes norma szerint osztályozzuk. A százalékos eredményeket a következő kulcs alapján váltjuk érdemjegyre:

0 – 39%	elégtelen (1)
40 – 54%	elégséges (2)
55 – 69%	közepes (3)
70 – 84%	jó (4)
85 – 100%	jeles (5)

11.3. Nyelvi előkészítő osztályok – francia és spanyol nyelv – 2020-ig

A nyelvi előkészítő osztályokban évente egy írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek a tanulók az elsajátított anyagból május második felében. Az írásbeli dolgozatra 3 érdemjegyet kapnak a diákok (szövegértés, nyelvhelyesség, íráskészség), a szóbeli vizsgát is 3 érdemjeggyel értékeljük (kommunikatív érték, nyelvhelyesség, szókincs). A végzős nyelvi előkészítő osztályban nincs vizsga.

A tanulók teljesítményét egységes norma szerint osztályozzuk. A százalékos eredményeket a következő kulcs alapján váltjuk érdemjegyre:

0 – 39 %	elégtelen (1)
40 – 54 %	elégséges (2)
55 – 69 %	közepes (3)
70 – 84 %	jó (4)
85 – 100 %	jeles (5)

11.4. A két tanítási nyelvű tagozatok vizsgái

A két tanítási nyelvű osztályokban évente két írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek a tanulók az elsajátított anyagból január végén és május végén, június elején, a 9.Kny évfolyam első vizsgája december közepén van. Az írásbeli dolgozatra 3 érdemjegyet kapnak a tanulók (szövegértés, nyelvhelyesség, íráskészség), a szóbeli vizsgát is 3 érdemjeggyel értékeljük (kommunikatív érték, nyelvhelyesség, szókinccs). A végzős két tanítási nyelvű osztályok félévkor próbaérettségit tesznek írásban és szóban.

A tanulók teljesítményét egységes norma szerint osztályozzuk. A százalékos eredményeket a következő kulcs alapján váltjuk érdemjegyre:

0 – 50 %	elégtelen (1)
51 – 62 %	elégséges (2)
63 – 75 %	közepes (3)
76 – 88 %	jó (4)
89 – 100 %	jeles (5)