

# **FAZEKAS MIHÁLY GIMNÁZIUM LYCÉE FAZEKAS MIHÁLY INSTITUTO FAZEKAS MIHÁLY**

## **A DIÁKÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT  
4 sz. függeléke**



**OM azonosító kód: 031198**

Elfogadva: 2009. szeptember 14.  
Hatálybalépés ideje: 2009. november 01.  
Visszavonásig érvényes!

Aranyi Imre  
igazgató

## TARTALOMJEGYZÉK

1. A DÖK CÉLJAI .....	3
2. A DÖK FELADATAI .....	3
3. A DÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE.....	4
3.1. AZ OSZTÁLYKÉPVISELŐI FELADATOK BETÖLTÉSE.....	4
3.2. AZ OSZTÁLYKÉPVISELŐK KÖTELEZETTSÉGEI .....	8
3.3. AZ OSZTÁLYKÉPVISELŐK JOGAI.....	4
4. A DIÁKMUNKÁT SEGÍTŐ PEDAGÓGUS (DMSP) .....	4
4.1. A DMSP SZEMÉLYE .....	4
4.2. A DMSP KÖTELESSÉGEI .....	4
4.3. A DMSP JOGAI .....	4
5. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE .....	5
5.1. AZ ELNÖKSÉGI POSZT(OK) BETÖLTÉSE .....	5
5.2. AZ ELNÖKSÉGI TAGOK KÖTELESSÉGEI.....	5
5.3. AZ ELNÖKSÉGI TAGOK JOGAI	5
6. A DÖK DÖNTÉSHOZÓ FÓRUMAI ÉS AZOK FELADATAI .....	6
6.1. DIÁK ÖNKORMÁNYZATI GYŰLÉS .....	6
6.2. A DÖK HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEI.....	6
7. A DÖK GAZDÁLKODÁSA	6

**A SZERVEZET NEVE:**

Fazekas Mihály Gimnázium, Lycée Fazekas Mihály, Instituto Fazekas Mihály –  
Diákönkormányzat

**SZÉKHELYE:**

4025 Debrecen, Hatvan u. 44.

Tel.: (52) 413-758

Az SZMSZ az elfogadással lép hatályba és visszavonásig érvényes.

**1. A DÖK CÉLJAI**

- A diákok jogainak érvényre juttatása
- Az iskola tanulói számára olyan programok szervezése, propagálása, mely segítséget nyújt számukra a szabadidő hasznos eltöltésére.
- A demokrácia elsajátításának segítése
- A diákok segítése a jogok és kötelességek elsajátításában és tiszteletben tartásában.

**2. A DÖK FELADATAI**

- A diákság érdekképviselése és jogérvényesítése az iskolában
- Az iskolán kívüli ifjúsági szervezetekkel való kapcsolattartás és az információáramlás biztosítása
- Szükség esetén javaslattevés az iskola házirendjének és a DÖK SZMSZ-ének módosítására.
- Szabadidős és kulturális programok szervezése a diákság számára.
- Az iskolarádió és iskolaújság munkájának segítése.
- Évente legalább egy diákközgyűlés megszervezése.

### **3. A DÖK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, AZ EGYES CSOPORTOK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI**

A diákok képviselőtét osztályszinten az osztályképviselők végzik.

#### **3.1. AZ OSZTÁLYKÉPVISELŐI FELADATKÖR BETÖLTÉSE**

Osztályonként választható szavazás vagy felkérés útján egy vagy két diák, akik az osztály képviselői posztját betöltik. Abban az esetben, ha az osztályképviselő leváltható vagy lemondhat, és új választható.

#### **3.2. AZ OSZTÁLYKÉPVISELŐK KÖTELEZETTSÉGEI**

Az osztály érdekeinek képviselete a diák önkormányzati gyűlésen.

Az információáramoltatás biztosítása a diákönkormányzat és az osztálya között.

#### **3.3. AZ OSZTÁLYKÉPVISELŐK JOGAI**

Az osztályképviselőknek osztályonként szavazati joguk van a DÖK - gyűlésen. Ezzel a szavazattal az osztályuk érdekeit kell képviselniük.

A DÖK munkájában bárki részt vehet.

### **4. A DIÁKMUNKÁT SEGÍTŐ PEDAGÓGUS (DMSP)**

#### **4.1.A DMSP SZEMÉLYE**

A DMSP-t az iskola vezetősége kéri fel a tantestületből a diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével.

#### **4.2.A DMSP KÖTELESSÉGEI**

A DMSP feladata a DÖK tevékenységeinek segítése és az információáramlás biztosítása a tantestület, az iskolavezetés és a DÖK között.

#### **4.3.A DMSP JOGAI**

A DMSP-nak nincs szavazati joga a DÖK - gyűlésen, csak mint megfigyelő és segítő van jelen azon.

## **5. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT ELNÖKSÉGE**

### **5.1.AZ ELNÖKSÉGI POSZT(OK) BETÖLTÉSE**

- Az elnökség mandátuma 1 évre szól, de azt a DÖK - gyűlés meghosszabbíthatja.
- Az elnök év közben, az e célból összehívott rendkívüli diákközgyűlésen váltható le, az osztályküldöttek többségi határozatával.
- A posztját elhagyó elnöknek javaslattételi joga van utódjára.
- A diákönkormányzat elnöksége áll a diákönkormányzat elnökéből és egy általános alelnökből, aki minden téren segíti, szükség esetén helyettesíti az elnököt.
- Az alelnököt ugyanolyan módon választják, mint az elnököt.
- Az elnöki és alelnöki posztra pályázni kell. A választás a pályázatok meghallgatása után az osztályok küldötteinek a feladata.

### **5.2.AZ ELNÖKSÉGI TAGOK KÖTELESSÉGEI**

- A diákönkormányzati gyűlések megszervezése, azok levezetése.
- A diákok ügyeinek felvállalása, képviselete.
- A diákközgyűlés megszervezése.
- Az SZMSZ és a Házirend - módosítások előkészítése, felterjesztése.
- A diákrendezvények, kultúrprogramok szervezésének koordinálása.
- A külső szervezetekkel való kapcsolattartás és külső fórumokon való képviselet.
- A leköszönő elnöknek a választásokat legalább három héttel lemondása után vagy mandátumának lejárta előtt be kell jelentenie.

### **5.3.AZ ELNÖKSÉGI TAGOK JOGAI**

- Az elnökségi tagoknak szavazati joguk van a DÖK gyűlésein.
- A DÖK programjainak szervezőit kijelölni.

## **6. A DÖK DÖNTÉSHOZÓ FÓRUMAI ÉS AZOK FELADATAI**

### **6.1. DIÁKÖNKORMÁNYZATI GYŰLÉS**

- Ez a fórum az elnökségi tagok, az osztályképviselők és a DMSP részvételével zajlik.
- A gyűlésekre kéthetente, szükség esetén hetente kerül sor. Itt kerülnek megvitatásra a diákokat érintő ügyek. A gyűlésen az iskola tanulói közül bárki részt vehet. Minden más vitás kérdésben szavazással döntenek a jelenlevők. Itt kerül megvitatásra az éves programterv is.

### **6.2. A DÖK HAGYOMÁNYOS RENDEZVÉNYEI**

Az alábbi rendezvények minden évben a hagyományhoz híven megrendezésre kerülnek:

- Minden év elején megrendezésre kerül az ismerkedési nap az elsősöknek és az Elsősavató.
- Minden évben megrendezésre kerül a Diákközgyűlés
- Minden év második felében megrendezésre kerül a Fazekas-hét a sportnappal, illetve a DÖK nappal.
- A téli szünet előtt karácsonyi vásárt rendezünk.

## **7. A DÖK GAZDÁLKODÁSA**

A DÖK nem rendelkezik saját gazdálkodással.