

# **DEBRECENI FAZEKAS MIHÁLY GIMNÁZIUM**

## **TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK**

**A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT  
9. sz. függeléke**



**OM azonosító kód: 031198**

Elfogadva: 2017. június 06.

Hatálybalépés ideje: 2017. szeptember 01.

Visszavonásig érvényes!

Aranyi Imre  
intézményvezető

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. TANULMÁNYOK ALATTI HELYI VIZSGÁK TÍPUSAI</b>	<b>3</b>
<b>2. VIZSGAIDŐSZAKOK</b>	<b>3</b>
<b>3. VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS</b>	<b>3</b>
<b>4. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE</b>	<b>3</b>
<b>5. A VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA</b>	<b>3</b>
<b>6. A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYRENDSZERE</b>	<b>4</b>
<b>7. A VIZSGÁZÁS MÓDJA</b>	<b>5</b>
<b>8. ÉRDEMJEK MEGÁLLAPÍTÁSA</b>	<b>5</b>
<b>9. ÉRTÉKELÉS</b>	<b>5</b>
<b>10. AZ IDEGEN NYELVI TAGOZATOK VIZSGÁI</b>	<b>5</b>
<b>10.1. NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK - ANGOL NYELV</b>	<b>6</b>
<b>10.2. NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK – NÉMET NYELV</b>	<b>6</b>
<b>10.3. NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK - FRANCIA és SPANYOL NYELV – 2020-ig</b>	<b>7</b>
<b>10.4. A KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ TAGOZATOK VIZSGÁI</b>	<b>7</b>

## **1. TANULMÁNYOK ALATTI HELYI VIZSGÁK TÍPUSAI**

A tanulmányok alatti vizsgák eljárási szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (24. A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok 64-73 §) tartalmazza.

## **2. VIZSGAIDŐSZAKOK**

A javító és osztályozó vizsgák a tanév rendje szerint augusztus 15 – 31-e közötti időszakban kerülnek lebonyolításra.

Osztályozó vizsga intézményvezetői engedéllyel szervezhető január 01-február 01. közötti időszakban is, abban az esetben, ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni a május – júniusi vizsgaidőszakban.

## **3. VIZSGÁRA VALÓ JELENTKEZÉS**

A javítóvizsgára írásbeli jelentkezés nem szükséges.

Az osztályozó és különbözeti vizsga letételének engedélyezését a tanuló az intézményvezetőnek címzett kérvényben kérheti.

A kérvény beadásának határideje: augusztus 15., illetve december 15.

Az intézményvezető az engedélyezés után továbbítja a kérvényt az általános intézményvezető-helyettes részére, aki gondoskodik a vizsga megszervezéséről.

## **4. A VIZSGÁK ELŐKÉSZÍTÉSE**

A javító, különbözeti és osztályozó vizsgák beosztását az általános intézményvezető-helyettes készíti el. Az intézményvezető-helyettes az érintett tanulókat tájékoztatja a vizsga helyéről és időpontjáról (iskolai honlap, hirdetőtábla). Ezzel egy időben a vizsgabeosztást a tanári szobában is közzé teszi. A szaktanárok a vizsga időpontjára összeállítják a feladatlapokat, tételsorokat. A vizsgabizottságokat az intézményvezető jelöli ki.

## **5. A VIZSGÁK LEBONYOLÍTÁSA**

- Egy adott vizsgaidőszakban a tanuló több évfolyam anyagából is tehet osztályozó vizsgát, de minden évfolyam anyagából külön írásbeli – szóbeli vizsgát kell tennie a követelményeknek megfelelően, melyet külön dokumentálni kell.
- A tanuló egy nap maximum két írásbeli vizsgát tehet, az írásbeli feladatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell. Szóbeli vizsgán a tanuló háromtagú vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról. A vizsgabizottság elnöke felelős a jegyzőkönyvek szabályos vezetéséért, a vizsga szabályszerű lebonyolításáért.

- A vizsgák eredményét a megfelelő záradék alkalmazásával az osztályfőnök írja be a „törzslap”-ba, bizonyítványba, szükség esetén a naplóba.
- A vizsgák eredményének bejegyzése után a vizsgajegyzőkönyveket az iskolatitkár az irattárba helyezi és gondoskodik az irattári terv szerinti megőrzéséről.

## 6. A VIZSGÁK KÖVETELMÉNYRENDSZERE

A vizsgák követelményrendszerét az adott munkaközösség határozza meg az elfogadott pedagógia program, valamint helyi tanterv alapján.

- A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák anyaga lefedi az egész tanév tananyagát.
- A követelményrendszer egységes, független a letenni kívánt vizsga fajtájától.
- A követelmények írásbeli, szóbeli, esetleg gyakorlati részből állnak.

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák törvényileg szabályozott formai, tartalmi követelményeknek kell, hogy megfeleljenek (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet).

Tantárgy	Írásbeli	Időtartam	Szóbeli	Időtartam	Gyakorlati vizsga
Magyar nyelv és irodalom	X	45 perc	X	5 perc 10 perc	
Történelem	X	45 perc	X	10 perc	
Bevezetés a filozófiába	X	45 perc	X	10 perc	
Emberismeret és etika	X	45 perc	X	10 perc	
Angol nyelv	X	45 perc	X	10 perc	
Német nyelv	X	45 perc	X	10 perc	
Francia nyelv	X	45 perc	X	10 perc	
Spanyol nyelv	X	45 perc	X	10 perc	
Orosz nyelv	X	45 perc	X	10 perc	
Matematika	X	45 perc	X	10 perc	
Fizika	X	45 perc	X	10 perc	
Kémia	X	45 perc	X	10 perc	
Biológia	X	45 perc	X	10 perc	
Földünk és környezetünk	X	45 perc	X	10 perc	
Ének-zene	X	45 perc	X	10 perc	
Rajz és vizuális kultúra	X	45 perc	X	10 perc	
Testnevelés és sport			X	10 perc	X
Informatika	X	45 perc	X	10 perc	
Mozgókép és médiaismeret	X	45 perc	X	10 perc	

## **7. A VIZSGÁZÁS MÓDJA**

A javító, osztályozó és különbözeti vizsgák minden alkalommal írásbeli és szóbeli részből állnak. Testnevelés tantárgy esetében az írásbeli helyett gyakorlati vizsgát tesznek a tanulók. Az írásbeli vizsga időtartama 45 perc (a két tanítási nyelvű képzésben célnyelven tanult tantárgyak esetében 60 perc). A szóbeli vizsga tételhúzás alapján történik. A vizsgáztatás lebonyolításakor a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásait kell követni.

## **8. ÉRDEMJEGYEK MEGÁLLAPÍTÁSA**

Az érdemjegyek megállapításánál a szóbeli és írásbeli vizsgarészek arányát (%) a munkaközösségek határozzák meg.

## **9. ÉRTÉKELÉS**

0 – 39 %	elégtelen (1)
40 – 54 %	elégséges (2)
55 – 69 %	közepes (3)
70 – 84 %	jó (4)
85 – 100 %	jeles (5)

## **10. AZ IDEGEN NYELVI TAGOZATOK VIZSGÁI**

A vizsgákon való számonkérés a pedagógiai program fontos eleme, mert azonkívül, hogy a számonkérés rendszeressége ösztönzi a diákokat a folyamatos készülésre, lehetőséget ad arra, hogy megszokják a vizsgahelyzetet, azt, hogy koncentráltan kell teljesíteniük. A tanulóknak a vizsgákon rövid idő alatt tudásuk, képességeik legjavát kell adni, ami segíti őket a későbbiekben felsőfokú tanulmányaikban, ösztöndíjak, munkahely megszerzésében (elbeszélgetések, állásinterjúk), vizsgázási stratégiák kialakításában, a stressz helyzetek magabiztos kezelésében, idegenek előtti megnyilvánulásban.

A vizsgák követelményrendszerét és feladattípusait az adott munkaközösség határozza meg az elfogadott pedagógia program és a helyi tanterv alapján.

### 10.1. NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK - ANGOL NYELV

A 9NY és a 10. évfolyamok végén a tanulók az elsajátított anyagból vizsgáznak szóban és írásban.

Az írásbelin 2 érdemjegyet adunk: egyet az olvasott szövegértésre és a nyelvhelyességre, egyet a hallás utáni szövegértésre és az íráskészség feladatokra.

A szóbelire, amely két részből áll (A rész: olvasmány tartalma; B rész: egy téma megbeszélése vagy szituációs feladat), egy érdemjegyet adunk.

A tanulók teljesítményét az egyes érdemjegyek megállapításánál egységes norma szerint osztályozzuk. A százalékos eredményeket a következő kulcs alapján váltjuk érdemjegyre:

0 – 39%	= 1 (elégtelen)
40 – 54%	= 2 (elégséges)
55 - 69%	= 3 (közepes)
70 – 84%	= 4 (jó)
85 – 100%	= 5 (jeles)

### 10.2. NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK – NÉMET NYELV

A tanulók a 9. és a 11. évfolyam végén (május második felében) írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek.

A 9. évfolyam írásbeli vizsgája egy nyelvtani-lexikai feladatsorból és egy olvasott szöveg értéséből áll. Az írásbeli vizsgára egy érdemjegyet kapnak a tanulók. A szóbeli vizsga önálló témakifejtés és társalgás a kijelölt témákból, amelyet szintén egy érdemjeggyel értékelünk.

A 11. évfolyam írásbeli vizsgája egy szövegalkotási (levél vagy fogalmazás) és egy olvasott szövegértési feladatot tartalmaz. Az írásbeli vizsgára egy érdemjegyet kapnak a tanulók. A szóbeli vizsga képek alapján történő önálló témakifejtés a kijelölt témákból, amelyre egy érdemjegyet adunk.

A tanulók teljesítményét az egyes érdemjegyek megállapításánál egységes norma szerint osztályozzuk. A százalékos eredményeket a következő kulcs alapján váltjuk érdemjegyre:

0 – 39%	= 1 (elégtelen)
40 – 54%	= 2 (elégséges)
55- 69%	= 3 (közepes)
70 – 84%	= 4 (jó)
85 – 100%	= 5 (jeles)

### 10.3. NYELVI ELŐKÉSZÍTŐ OSZTÁLYOK - FRANCIA és SPANYOL NYELV – 2020-ig

A nyelvi előkészítő osztályokban évente egy írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek a tanulók az elsajátított anyagból május második felében. Az írásbeli dolgozatra 3 érdemjegyet kapnak a diákok (szövegértés, nyelvhelyesség, íráskészség), a szóbeli vizsgát is 3 érdemjeggyel értékeljük (kommunikatív érték, nyelvhelyesség, szókincs). A végzős nyelvi előkészítő osztályban nincs vizsga.

A tanulók teljesítményét egységes norma szerint osztályozzuk. A százalékos eredményeket a következő kulcs alapján váltjuk érdemjegyre:

0 – 39 %	= 1 (elégtelen)
40 – 54 %	= 2 (elégséges)
55 – 69 %	= 3 (közepes)
70 – 84 %	= 4 (jó)
85 – 100 %	= 5 (jeles)

### 10.4. A KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ TAGOZATOK VIZSGÁI

A két tanítási nyelvű osztályokban évente két írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek a tanulók az elsajátított anyagból január végén és május végén június elején, a 9Kny évfolyam első vizsgája december közepén van. Az írásbeli dolgozatra 3 érdemjegyet kapnak a tanulók (szövegértés, nyelvhelyesség, íráskészség), a szóbeli vizsgát is 3 érdemjeggyel értékeljük (kommunikatív érték, nyelvhelyesség, szókincs). A végzős két tanítási nyelvű osztályok félévkor próbaérettségét tesznek írásban és szóban.

A tanulók teljesítményét egységes norma szerint osztályozzuk. A százalékos eredményeket a következő kulcs alapján váltjuk érdemjegyre:

0 – 50 %	= 1 (elégtelen)
51 – 62 %	= 2 (elégséges)
63 – 75 %	= 3 (közepes)
76 – 88 %	= 4 (jó)
89 – 100 %	= 5 (jeles)