

Kedves Kollégák!

Ezen a felületen gyűjtöttük össze az összes fontos ismeretet az iskolai közösségi szolgálat megszervezésére vonatkozóan.

A következő momentumok a legfontosabbak:

- A köznevelési közösségi szolgálat keretei között folytatható **tevékenységek területei:**

a) egészségügyi,

b) szociális és jótékonyági,

c) oktatási,

d) kulturális és közösségi,

e) környezet- és természetvédelmi,

f) polgári és katasztrófavédelmi,

g) közös sport- és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel

h) az egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzési területen folytatható tevékenység.”

Az **a) és h) pontban** meghatározott tevékenységi területen **minden esetben**, a **b) pontban** meghatározott esetekben **szükség szerint mentort kell biztosítani** a tanuló fogadó intézménynek.

- Évfolyamok:

A közösségi szolgálatot a középiskola 9-12. évfolyamán lehet teljesíteni tetszőleges beosztás szerint, de **érdemes az első egy-két évben teljesíteni az 50 órát**, mert a későbbiekben a továbbtanulás közelsége miatt a tanulmányi munka kerül a diákok életében előtérbe. Felhívjuk a figyelmet, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6.§ 4. bekezdése értelmében: „Az érettségi vizsga megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.”

- Időkeret felosztása:

A közösségi szolgálat teljesítése során egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő azzal, hogy a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe. A közösségi szolgálat helyszínén **alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb három óras időkeretben végezhető a tevékenység tanítási naponként. Az időkeret hétfőre, illetve a tanítási szünetekben napi egy-öt óra.**

- A közösségi szolgálat dokumentálása:

A közösségi szolgálat során a tanuló köteles naplót vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. Számot ad a tanuló a közösségi szolgálat végzése során szerzett élményeiről, tapasztalatairól is.

A közösségi szolgálat középiskolai dokumentálásának kötelező elemei:

- a tanuló által kitöltött Tanulói jelentkezési lap, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő, gondviselő egyetértő nyilatkozatát,
- **az osztálynaplóban, a bizonyítványban és a törzslapon** dokumentálni kell a közösségi szolgálat teljesítését,
- a **Tanulói jelentkezési lap**, amely tartalmazza a közösségi szolgálatra való jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét és idejét, valamint a szülő, gondviselő egyetértő nyilatkozatát,
- a **tanulói jogviszony tanév közbeni megszűnése esetén** az iskola a közösségi szolgálat teljesítéséről **igazolást** állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad,
- **az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködésről megállapodást kell kötni**, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségeit.
- az iskola a közösségi szolgálattal kapcsolatos dokumentumok kezelését az iskola iratkezelési szabályzatában rögzíti,